International Office



Stipendium für Erasmus+ Praktikum in einem Unternehmen/einer Einrichtung in der EU+ Leitfaden für die Online Bewerbung

Der Link zum Online Tool "Mobility Online" ist auf der entsprechenden Internetseite des International Office (IO) der Hochschule Niederrhein hinterlegt z.B. Erasmus+ Praktikum:

https://www.hs-niederrhein.de/international/erasmus/outgoings-praktikum/

Es erscheint folgende Registrierungsmaske:

Online-Bewerbung für einen Auslandsaufenthalt		Hochschule Niederrhein University of Applied Sciences				
Alle Felder, die mit (*) gekennzeichnet sind, müssen ausgefüllt werden.						
Daten zur Bewerbung						
Art der Bewerbung	Incomings Outgoings *					
Art der Person	Studierende Cehrende *					
Austauschprogramm	Erasmus + Praktikum 💌 *					
Studienjahr	2017/2018 💌 *					
Semester	WS 2017/18 •					
Daten zur Person						
Matrikelnummer	*					
Nachname	*					
Vorname	*					
Geschlecht	🛇 Männlich 🔍 Weiblich 🍍					
Geburtsdatum	*					
Geburtsland	< Bitte Auswahl treffen> 🔻					
Geburtsort	*					
Nationalität	< Bitte Auswahl treffen> 🔹					
E-Mail-Adresse	*					
Gleiche E-Mail-Adresse zur Prüfung	*					
Studium an der Heimatinstitution						
Land der Heimathochschule	Deutschland 🔻					
Heimathochschule	(KREFELD01 - HOCHSCHULE NIEDERRHEIN, NI 💌					
Fakutltät	< Bitte Auswahl treffen> 💌 📲					
Studiengang	< Bitte Auswahl treffen> 🔹					
	Studiengang aus Liste auswählen					
Studienniveau	< Bitte Auswahl treffen>					
Anzahl bisher absolvierter Studienjahre	*					
Praktikum an der Gastinstitution						
Land der Gastinstitution	< Bitte Auswahl treffen> 🔹					
Ort der Gastinstitution	*					

Nachdem Sie alle notwendigen Daten eingegeben haben, klicken Sie bitte auf "Bewerbung abschicken". Sie erhalten folgende Meldung:

Aktion erfolgreich durchgeführt!						
Vielen Dank für Ihre Bewerbung. Sie werden in Kürze eine E-Mail mit weiteren Informationen erhalten.						
Schließen						

Sie erhalten daraufhin eine E-Mail mit dem Pfad für Ihre zukünftigen Einstiege in das Online Tool.

Beispiel:

Betreff	Ihre Online-Bewerbung - Registrierungsbestätigung
Text	Sehr geehrte Frau Howe,
	Sie haben sich erfolgreich bei unserem Online-Bewerberportal von Mobility-Online registriert.
	Das Login und den Link für alle zukünftigen Einstiege in das Web-Portal finden Sie am Ende dieser E-Mail.
	Sollten Sie Probleme mit dem Link haben, kopieren und öffnen Sie ihn in einem neuen Browser.
	Bitte vervollständigen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen im Online-Tool, da unvollständig eingereichte oder falsche
	Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigt werden können.
	Mit freundlichen Grüßen
	Alexandra Howe
	International Office
	Hochschule Niederrhein
	Zur Login Seite
	https://www.service4mobility.com/europe/SOPCheckOIOSAMLServlet?ben_login=jakir001&sprache=de&org_id=123&is_sso=1&identifier=KREFELD01
HTML-Kodiertes E-Mail	
Mailvorlage	(REG_CONFIRM - Mal mit Registrierungsbestäti 🔻 🛅
Abgeschickt	

Beachten Sie bitte, dass die Stipendienprogramme größtenteils über das Online Tool abgewickelt werden; d.h. in der Regel werden Dokumente vor, während und nach dem Auslandsaufenthalt im Tool abgerufen bzw. hochgeladen oder bestätigt werden müssen.

Die Bewerbung ist erst abgeschlossen, wenn alle Daten erfasst und alle notwendigen Bewerbungsdokumente im Tool hochgeladen wurden.

Sobald Sie sich über das zugewiesene Login (bitte unbedingt speichern) anmelden, können Sie Ihre Personenstammdaten vervollständigen. Nachfolgend sehen Sie die Abbildung der Bewerbungspipeline, die nacheinander abgearbeitet werden muss, um die Bewerbungsunterlagen zu vervollständigen bzw. das Stipendium zu beantragen.

Beispiel Bewerber-Pipeline:

Nadmame Howe Vorname Alexandra Geburtsdatum (turm.titi) 01.01.1994 Land der Heinathodsschulz Heinathodsschulz (025FLD01.+HCHCSHULZ NEIDERR APPLIDD S-LEDKELS	HEIN, NIEDERRHEIN U	verau NUVERSITY OF vora	Studengang Land der Gastinstitution Gastinstitution sichtil. Beginn des Auslandspraktikums ussichtil. Ende des Auslandspraktikums	Master Internationales Marketina deutach - 625 Prankreich HRPARIS01 - Seasons Paris 0.1.03.2018 15.08.2018	
 Notwendige Schritte	Erledigt	Erledigt am	Erledigt von	Direktzugriff über folgenden Link	18/1
Online Bewerbung E-Mail Bestätigung der Online Registrierung Online Bewerbung	2	30.01.2018 30.01.2018 30.01.2018	Alexandra Howe Automatisch erstellt Alexandra Howe	Bewerbung anzeigen	
Personenstammdaten vervollständigt Notfalkontakdaten vervollständigt Learning Agreement von Betreuer HN, Gastinstitution und Student	2	04.12.2017 30.01.2018 31.01.2018	Alexandra Howe Alexandra Howe Alexandra Howe	Personensionmskilen vervolkländigen teotfalkontaktdaten vervolkländigen Learning Agreement hochläden	
Das Learning Agreement muss von Student/in, Betreuer/in an	der Hochschule N	iederrhein und der Gastinst	itution unterschrieben sein - Ände	rungen sind später nach Absprache möglich.	
Das Learning Agreement muss von Student/in, Betreuer/in an Original Verkag zeischen Student/in und Prima/Gastinsthution hod-leden Beeerbongsformular geduckt Unterschriebense Benerbungsform/ahr hochgeladen Sie haben alle Benerbungsunterlagen erfölgend hodrgeladen. Desse werder nur von International Office auf Velstandigent überprofit.	der Hochschule N	31.01.2018 31.01.2018 31.01.2018 31.01.2018 31.01.2018	itution unterschrieben sein - Ändi Alexandra Howe Alexandra Howe Alexandra Howe Alexandra Howe	nungen sind später nach Absprache möglich. Braktikantenzerkaa bedrieden Bewerbungeformlike drukken Unterschreitenzes Rewerbungsformliker hadriaden	
Das Learning Agreement muss von Student/in, Betreuerin an Orgival-Vertrag zeischen Student/in und Firma/Gastinsblution hodheden Bewerbungsformular gedruckt Unterschriebenes Bewerbungsformular hochgeladen Sie haben alle Bewerbungsunterlagen erfölgreich hochgeladen Die einerbungsunterlagen als volkstandig narliert Grant Agreement von 10 hochgeladen und verschudzt Alfrage Strachtert GLS absolvert Unter zeichnetes Gart Agreement hochgeladen Bitte die Auslandeharfeffichtreuriehrung hochsden	der Hochschule N	inderthein und der Gastinst 31.01.2018 31.01.2018 31.01.2018 31.01.2018 31.01.2018 31.01.2018 31.01.2018 31.01.2018 31.01.2018	Itution unterschrieben sein - And Alexandra Howe Alexandra Howe Alexandra Howe Alexandra Howe Alexandra Howe Alexandra Howe Alexandra Howe Alexandra Howe	Padilanitmerka babyrache möglich. Padilanitmerka babdhalan Besetburanformlar dudan Unterschriebens Reumburanformlar hochladen Datum des Sociations (S.S. schooben Unterschriebens Grant Arz einer Itodiaden Haßenfichturschlannen beschladen	
Das Learning Ägreement muss von Student/in, Betreuerin an Original Vertrag zeischen Student/in und Prima/Gastinsthution hochladen Beierbungsformular geduckt Unterschriebense Benehungstemkar hochgeladen Sie haben alle Benetungsunterlagen erfölgend hochgeladen. Diese werder nur von Interstandon Office auf Veständigent bezingten. Bereithungsunterlagen all sveldstindig materiet Grant Agreenent von 10 hochgeladen und verschict. Abfrage Sorahtter LCS absolutert Unter zeichnetes Grant Agreenent hochgeladen Bitte de Aulandhefbeflicht-erscherung hochladen Bitte de Aulandhefbeflicht-erscherung hochladen Stes Ge nicht über die Gastinsthution abgesichert sind, bitte Sorgen Sie für einen aussiechenden Versicherungsschutz:	der Hochschule N	iedemhein und der Gastinst 31.01.2018 31.01.2018 31.01.2018 31.01.2018 31.01.2018 31.01.2018 31.01.2018	Itution unterschrieben sein - And Alexandra Hone Alexandra Hone Alexandra Hone Alexandra Hone Alexandra Hone Alexandra Hone Alexandra Hone Alexandra Hone ghochladen (Angaben zu den Ver	nungen sind später nach Absprache möglich. Braklikelimmer kan bohleden Besechungformäller ducken Unterschreiteren Reurehungeformäller hohleden Unterschreiteren Reurehungeformäller hohleden Unterschreiteren Kont Argemern Hohleden Unterschreiteren bohleden Sicherungen werden im Learning Agreement for Traineeships beim Arb	itgeber abgefragt).
Das Learning Agreement muss von Student/in, Betreuerin an Original Vertrag zwischen Student/in und Preins/Gastinsstution hochkolm Bewerbungsformlar gedruckt Unterschriebenes Bewerbungsunterlagen erfölgrech hochgeladen. Diese werde nur von International Orifice auf Volstandigint überprüft. Bewerbungsunterlagen erfölgrech hochgeladen Bewerbungsunterlagen erfölgrech hochgeladen. Diese werde nur von International Orifice auf Volstandigint überprüft. Bewerbungsunterlagen der Volstandigint überprüft. Unter zeichtreis grant Agreenens hochgeladen Bitte die Auslandhefteffichtversicherung hochladen Fallis Ste nicht über die Gastinstitution abgesichent sind, bitte Sorgen Sie für einen auszeichenden Versicherungsschutz. Bitte die Auslandsunfahreicherung hochladen	der Hochschule N	iedemhein und der Gastinst 31.01.2018 31.01.2018 31.01.2018 31.01.2018 31.01.2018 31.01.2018 31.01.2018 31.01.2018 31.01.2018 31.01.2018 31.01.2018	Iturian unterschrieben sein - And Alexandra Howe Alexandra Howe Alexandra Howe Alexandra Howe Alexandra Howe Alexandra Howe Alexandra Howe Alexandra Howe Bachalden (Angaben zu den Ver Alexandra Howe	nungen sind spater nach Absprache möglich. Busitikantenzerkaa bedialen Beweichonsformike ducken Unterschriebenes Beweichunsformiker hachladen Unterschriebenes Beweichunsformiker hachladen Unterschriebenes Konst har erement hochladen Unterzeichnetis Grant har erement hochladen Hafteflichbersicherung hochladen sicherungen werden im Learning Agreement for Traineeships beim Arbe- Unfahrerscherung hochladen	itgeber abgefragt).
Das Learning Agreement muss von Student/in, Betreuerin an Original Verkag zeischen Student/in und Preins/Gastinsthution hochloden Beeerbongformular geduckt Unterschlebense Benehungstemkar hochgeladen Sie haben alle Benebungsunsträgen erfölgend hochgeladen. Dese werder nun von Interstendo Office auf Vestlandigen Lüberprüft. Bewerbungsunterlagen als volstlandig martiert Grant Agreenent von 10 hochgeladen und vestlandst Abfrage Grandhette CLS abloutert Unter zeichnetes Grant Agreement hochgeladen Bitte de Auslandshafteffichtversicherung hochsden Bitte de Auslandshafteffichtversicherung hochsden Eitte de Auslandsunfahrersicherung hochsden Bitte de Auslandsunfahrersicherung hochsden Bitte de Auslandsunfahrersicherung hochsden Bitte de Auslandsunfahrersicherung hochsden Palls Sie nicht über die Gastinstitution abgesichert sind, bitte Sorgen Sie für einen auszeichenden Versicherungsschutz.	der Hochschule N	iedernhein und der Gastinst 31.01.2018 31.01.2018 31.01.2018 31.01.2018 31.01.2018 31.01.2018 31.01.2018 31.01.2018 31.01.2018 10.01.2018 10.01.2019 10.01.2019	Itution unterschrieben sein - And Alexandra Howe Alexandra Howe Alexandra Howe Alexandra Howe Alexandra Howe Alexandra Howe Alexandra Howe Alexandra Howe Alexandra Howe Exhaden (Angaben zu den Versich	nungen sind später nach Absprache möglich. Braktikantenzerkau boldaden Breuebunatifikaler durdan Unterschriebenes Reuerbundeforskar hadtaden Unterschriebenes Reuerbundeforskar hadtaden Unterschriebenes Reuerbundeforden Unterschriebenen bodtaden sicherungen werden im Learning Agreement for Traineeships beim Arbeit Unfahrerscherung hodtladen erungen werden im Learning Agreement for Traineeships beim Arbeitge	itgeber abgefragt). ber abgefragt).

"Vor dem Aufenthalt" – beinhaltet die Bewerbungsinformationen und Dokumente.

Sobald Sie etwas tun müssen, ist der Schritt auf der rechten Seite unterstrichen und kann angeklickt werden; daraufhin öffnet sich entweder ein Fenster bzw. ein Dokument kann herunter geladen werden.

Sobald diese Schritte abgeschlossen sind (abgehakte Kästchen), können Sie nichts weiter in der Pipeline bearbeiten bis das International Office (IO) seine Aufgabe erledigt hat – z.B. Prüfung der Unterlagen auf Vollständigkeit.

Wenn die Unterlagen komplett und in Ordnung sein, erhalten Sie eine Erasmus-Vereinbarung (Grant Agreement – nachfolgend GA).

Das GA enthält wesentliche Angaben zu Förderdauer, Förderzeitraum, monatliche Stipendienrate, tägliche Stipendienrate für einzelne Fördertage, die Gesamtsumme sowie Rechte und Pflichten der Vertragspartner. Auf unserer Homepage unter "Fördersätzen nach Ländergruppen" sind die aktuellen Raten und die festgelegte maximale Förderdauer nachzulesen.

Das GA wird Ihnen per E-Mail zugeschickt und gleichzeitig im Online Tool hinterlegt. Prüfen und ergänzen Sie die Angaben bitte vor der Unterzeichnung.

Angaben zu den verpflichtenden Auslandshaftpflichtversicherung und Auslandsunfallversicherung müssen im GA gemacht werden.

Sollte die Firma diese für Sie übernehmen (s. Learning Agreement) ergänzen Sie bitte "Versicherung über Firma, s. LA". Sind Sie nicht über die Firma versichert, müssen Sie die entsprechenden Versicherungen im Dokument GA ergänzen und die Policen im Tool hochladen, s. Pipeline.

Sie erhalten außerdem die Einladung zur Durchführung des 1. Online Sprachtests der EU, kurz OLS; ausgenommen sind Muttersprachler der Arbeitssprache.

Geben Sie im Online Tool das Datum des abgelegten Sprachtests an!

Dann laden Sie das unterschriebene GA im Tool hoch und senden das Original an Frau Howe, International Office.

Abschließend unterschreibt das IO den Vertrag, hinterlegt diesen im Tool und zahlt die 1. Stipendienrate aus.

Die Bewerbung für das Stipendienprogramm ist somit abgeschlossen.

"Während des Aufenthaltes"

Verlängerung des Praktikums um mehr als eine Woche zum vereinbarten Zeitraum:

Ein Antrag muss mindestens einen Monat vor Ablauf des vereinbarten Praktikums zusammen mit der Bestätigung des Unternehmens per Mail eingereicht werden bei

alexandra.howe@hs-niederrhein.de.

Bei Bewilligung wird das Stipendium ggf. neu berechnet und ein neues GA ausgestellt.

	Erste Rate Stpendum ausbezahlt		18.12.2017	Alexandra Howe		
· Wahre	end des Aufenthaltes - Verlängerung beantragen					1/1
	Information über Verlängerung angegeben		18.12.2017	Alexandra Howe	Angeben, ob der Aufenthalt verlängert werden soll	
E Nach d	dem Aufenthalt					4/5
	Zeugnis hochladen		18.12.2017	Alexandra Howe	Zeuanis hadhladen	
	Frei formulierter Erfahrungsbericht für Kommiltonen (anonymisiert – 2-3 DIN A4 Seiten) hochgeladen	S	18.12.2017	Alexandra Howe	Erfahrungsbericht hochladen	
	Fotos für die Datenbank bzw. für einen Auslandsblog hochgeladen				Eotos hochladen (optional)	
	Erfahrungsbericht im Mobility-Tool abgegeben		18.12.2017	Alexandra Howe	Bestätigung über Erfahrungsbericht im Mobility-Tool	
	Abfrage Sprachtest OLS am Ende des Aufenthaltes absolviert	\checkmark	30.01.2018	Alexandra Howe	Datum des Sprachtest OLS eingeben	
0	Letzte Rote ausbezahlt					
	Bewerbung abgeschlossen					

"Nach dem Aufenthalt"

Ein Zeugnis über Inhalt und Dauer des Praktikums muss von der Gastinstitution erstellt und von Ihnen hochgeladen werden.

Alle Abschlussdokumente werden hier nacheinander abgefragt.

Sobald alle Unterlagen, Berichte und der Online Sprachtest komplett und ordnungsgemäß vorliegen wird die Abschlussrate des Stipendiums ausgezahlt.

Eine Bestätigung der HN über das Auslandspraktikum wird als Zusatz zum Diploma Supplement im Tool hochgeladen.

Bei Problemen kontaktieren Sie bitte Frau Howe (alexandra.howe@hs-niederrhein.de).

Viel Erfolg bei der Bewerbung!